

بسمه تعالی

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

آیین نامه اجرایی طرح های فناورانه / کاربردی / محصول محور

مقدمه

با توجه به اسناد بالادستی تحقیقات و فناوری کشور از جمله قانون "جهش تولید دانش بنیان" و نیاز ورود جدی تر دانشگاه ها در حوزه فناوری و تحقیقات کاربردی، در جهت فرهنگ سازی و استقبال هر چه بیشتر اعضا هیأت علمی و سایر پژوهشگران و فناوران از طرح های پژوهشی فناورانه / کاربردی / محصول محور این آیین نامه تدوین گردید.

۱- تعاریف

۱-۱- طرح پژوهشی فناورانه / کاربردی / محصول محور

به طرح هایی گفته میشود که علاوه بر حفظ ماهیت پژوهشی، با هدف رفع مشکلات حوزه سلامت / جامعه و یا ابداع، نوآوری و یا فناوری در راستای تولید محصول، افزایش بهره‌وری و صرفه‌جویی در راستای مقررات دانشگاه علوم پزشکی کرمان سازماندهی میشوند، در این آیین نامه، طرح نامیده می‌شود.

۱-۲- مجری طرح

عضو هیئت علمی، پژوهشگر، کارمند و یا دانشجو با وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی کرمان می‌باشد که مسئولیت

طراحی، اجرا و نظارت بر اجرای طرح را بر عهده دارد و در این آیین نامه، مجری نامیده می‌شود.

تبصره ۱. شرایط ثبت، تصویب و چگونگی انجام تعهدات مجری طرح و دانشگاه مشابه قانون جاری بر طرح های پژوهشی معمول در حال اجرا می باشد.

۱-۳- کارگروه نظارت بر تصویب و اجرای طرح یا کارگروه فناوری دانشگاه

کمیته‌ای است که وظیفه نظارت بر تصویب و اجرای طرح را بر عهده دارد و در این آیین نامه، کارگروه خوانده می‌شود. این کارگروه ترکیبی از اعضای شورای فناوری پارک / مرکز رشد / شورای فناوری دانشگاه و مدیران تحقیقات و فناوری دانشگاه به پیشنهاد مدیر توسعه فناوری سلامت و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه است.

تبصره ۲. رئیس کارگروه: معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و یا نماینده ایشان

تبصره ۳. دبیر کارگروه: مدیر توسعه فناوری سلامت دانشگاه

۲- شیوه نامه اجرای طرح

۲-۱- مجری یا مجریان طرح، اقدام به ارسال پروپوزال از طریق سامانه پژوهان معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می نمایند.

۲-۲- طرح‌های ارائه شده باید ماهیت کاربردی/ فناورانه/ محصول محور داشته باشند.

۲-۳- طرح‌های ارائه شده، ابتدا در کارگروه فناوری داوری می‌شوند و در صورت تأیید مورد تصویب قرار خواهند گرفت.

۲-۴- مجری، در صورت نیاز جهت توضیح در مورد روش‌ها و اهداف در جلسات مربوطه حضور می‌یابد.

۳- تعهدات دانشگاه

۳-۱- در صورت تصویب نهایی طرح، براساس مقررات دانشگاه و در چارچوب اهداف و برنامه‌های ارائه شده، دانشگاه، زمینه لازم

برای اجرای طرح را فراهم آورده و هماهنگی لازم با بخش‌های مختلف را انجام خواهد داد.

۳-۲- بودجه مورد نیاز طرح از محل اعتبارات پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تامین خواهد شد.

تبصره ۴. در سال اول اجرای آئین نامه، حداقل ۲۰ درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه به این حوزه اختصاص یافته و تا پایان سال

۱۴۰۴ سالانه حداقل ۱۰ درصد به اعتبار فوق مطابق برنامه راهبردی دانشگاه در حوزه تحقیقات و فناوری دانشگاه افزوده خواهد

شد.

تبصره ۵. پرداخت هزینه طرح به ترتیب با تأیید مدیریت توسعه فناوری سلامت و مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات دانشگاه صورت

خواهد گرفت.

تبصره ۶. کسورات قانونی طرح‌ها طبق مقررات اداری-مالی جاری بر طرح‌های پژوهشی اعمال می‌شود.

۴. مجری و تعهدات

۴-۱- مجری طرح موظف است در طول اجرای طرح، به طور منظم، گزارش پیشرفت کار را به حوزه مدیریت توسعه فناوری

سلامت دانشگاه از طریق سامانه پژوهان ارسال نماید.

۴-۲- در خصوص پرسنل شرکتی تصویب نهایی طرح منوط به ارائه تعهد و سفته بانکی می‌باشد و لازم است یک عضو هیأت

علمی دانشگاه به عنوان همکار اصلی در طرح ارائه شده حضور داشته باشد.

۴-۳- دانشجویانی می‌توانند به عنوان مجری ارائه طرح نمایند که حداقل سه ترم از دوران تحصیل آنها باقیمانده باشد.

تبصره ۷. تصمیم‌گیری در مورد هرگونه تغییر در طرح تصویب شده برعهده شورای فناوری دانشگاه مربوطه می‌باشد.

۴-۴- مجری موظف است پس از خاتمه طرح با رعایت شرایط ماده ۵ این آئین نامه، گزارش نهایی آن را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نماید. تائید نهایی اختتام طرح براساس نظرات ناظر تعیین شده بوده و کلیه فرایندهای گردش کار از طریق سامانه پژوهان دانشگاه می باشد.

۵. تعداد طرح مصوب مجریان:

حداکثر تعداد طرح‌های در حال اجرا توسط مجریان به شرح جدول زیر می باشد:

ردیف	نوع ارتباط سازمانی	حداکثر تعداد طرح در حال اجرا
۱	عضو هیأت علمی	۲
۲	پژوهشگران غیر هیأت علمی شاخص	۲
۳	سایر پرسنل (قراردادی و شرکتی)	۱
۴	دانشجویان	۱

۵-۱- ارائه طرح تحقیقاتی براساس این آئین نامه ارتباطی با شیوه نامه ارائه طرح‌های پژوهشی معمول در دانشگاه ندارد و مازاد بر آنها می باشد.

۶. اختتام طرح

شرایط اختتام طرح برحسب هزینه کرد یا مبلغ تصویب طرح می باشد.

۶-۱- برای طرح‌ها تا مبلغ یکصد و پنجاه میلیون ریال (۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ارائه یکی از موارد زیر الزامیست:

الف) محصول پروتوتایپ

ب) ثبت اختراع داخلی

ج) کسب جایزه از جشنواره فناوری داخلی مورد تائید مراجع ذی صلاح

۶-۲- برای طرح تا مبلغ سیصد میلیون ریال (۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ارائه یکی از موارد زیر الزامیست:

الف) مجوز تولید محصول از مراجع ذی صلاح

ب) محصول تجاری شده

ج) ارائه دو محصول پروتوتایپ

د) استقرار شرکت براساس ایده در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه با ارائه مستندات

ه) فروش محصول با ارائه مستندات معتبر فروش خدمت یا کالا (فاکتور فروش، فیش واریز وجه، اظهارنامه مالیاتی و ...) توسط شرکت مستقر در مرکز رشد

ی) ثبت اختراع بین‌المللی معتبر (براساس آئین نامه وزرات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

ن) کسب جایزه از جشنواره های معتبر بین‌المللی مورد تأیید مراجع ذی صلاح

۷. تامین اعتبار طرح‌ها

۷-۱- حداکثر سقف مالی حمایت از طرح‌ها مبلغ سیصد میلیون ریال (۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) می‌باشد.

۷-۲- معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه براساس بند ۳ این آئین نامه مجاز به تامین اعتبار مالی طرح‌ها می‌باشد.

۷-۳- هزینه طرح پس از تصویب نهایی طرح و عقد قرارداد در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، در قالب سه قسط (قسط اول ۶۰ درصد، قسط دوم ۲۰ درصد و قسط سوم ۲۰ درصد) پرداخت می‌گردد. پرداخت اقساط طرح منوط به ارسال گزارشات اولیه، دو و سوم و تایید آن توسط مدیر توسعه فناوری سلامت می‌باشد.

۷-۴- در خصوص ارائه طرح با هزینه بالاتر از حداکثر مبلغ حمایتی تعیین شده و شرایط اختتام آن، شورای فناوری دانشگاه تصمیم خواهد گرفت.

مدت اعتبار آئین نامه: اعتبار این آئین نامه از زمان تصویب تا پایان سال ۱۴۰۴ می‌باشد. ادامه اجرای این آئین نامه بعد از پایان اعتبار منوط به بررسی نتایج آن و تصویب مجدد در شورای فناوری و شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.